Spettabile (Datore di lavoro)

Spettabile (Rspp)

(data)

**Oggetto: riunione dei lavoratori**

Al fine di realizzare la partecipazione dei lavoratori al processo di prevenzione, anche in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 agli articoli 20, comma 2, lett. a) e h), 18, comma 1, lett. n) e 50, comma 1, lett. h), Vi comunico/hiamo, con la presente, che il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_ alle \_\_\_\_ abbiamo intenzione di effettuare una riunione con i lavoratori del settore/area/reparto/attività/ufficio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vi sarei/mmo grato/i se voleste cortesemente predisporre le condizioni per la realizzazione della stessa e qualora intendeste partecipare alla riunione, sarei/mmo disponibile/i ad un incontro per organizzarla insieme.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza